

FICHA CADASTRAL – FIADOR(a)

Imóvel a ser alugado Rua/Av. _____

Nome: _____

CPF.: _____ Data Nasc.: ____/____/____ Est. Civil: _____

Nacionalidade: _____ Profissão: _____

Nº. do RG.: _____ Órgão: _____ Data emissão: ____/____/____

Empresa onde trabalha: _____

Fones: _____

End. Da Empresa: _____ Bairro: _____

Cidade: _____ Estado: _____ CEP.: _____

Cargo: _____ Rendimento R\$ _____ Quanto tempo _____

E-mail: _____ Celular: ____ - _____

Descreva outras fontes de renda: _____

Nome do Cônjuge: _____

CPF.: _____ Data Nasc.: ____/____/____ Est. Civil: _____

Nacionalidade: _____ Profissão: _____

Nº. do RG.: _____ Órgão: _____ Data emissão: ____/____/____

Empresa onde trabalha: _____

Fones: _____

End. Da Empresa: _____ Bairro: _____

Cidade: _____ Estado: _____ CEP.: _____

Cargo: _____ Rendimento R\$ _____ Quanto tempo _____

E-mail: _____ Celular: ____ - _____

Descreva outras fontes de renda: _____

End. Residencial: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____ CEP.: _____

Fones residencial/recado: _____

Atesto a veracidade das informações contidas nesta ficha.

assinatura

Observações

1 – A agilidade de seu processo dependerá da apresentação correta de seus documentos

2 – Preencha todos os dados da ficha cadastral a caneta e em letra legível.

3 – As informações contidas nesta ficha são de inteira responsabilidade do fiador(a)

P.S. Deverão ser anexadas a esta ficha as cópias dos documentos exigidos, conforme constante no verso deste. Ainda, no momento da entrega dos documentos, deverá apresentar o original para simples conferência na Loquebem Imóveis.

Rua Daniel Kujawski, 993, Jd. Macedo, Ribeirão Preto, SP. fone:(16) 3237-3747 – CRECI: 19392-J
Acesse nosso site: loquebem.com.br – whatsapp (16) 99128-4210 e 99784-3318

Para a elaboração de seu contrato de locação, providencie em até 3(três) dias a entrega dos documentos abaixo.

FIADOR(AS/ES)

- Cópia do(s) RG(s) e CPF(s);
- Cópia da Carteira Nacional de Habilitação (se houver);
- Cópia da(s) Carteira(s) de Trabalho (dados pessoais e último emprego);
- Cópia da(s) Certidão(ões) de Nascimento (se solteiro);
- Cópia da(s) Certidão(ões) de Casamento "recente" (se casado) e o restante da documentação do cônjuge;
- Cópia dos últimos 03(três) Comprovantes de Rendas -> holerite, declaração de Imposto de Renda, declaração de renda (de preferência do contador)
(se for declaração de renda precisa constar: Declaramos para fins de direito e a quem interessar possa, sob as penas da lei, especialmente, das previsões do artigo 298 do Código Penal Brasileiro e, nos incisos XX e XXIV do artigo 24 do Estatuto dos Conselhos de Contabilidade – Resolução CFC nº 825/98, que as informações acima transcritas constituem a expressão da verdade);
- Cópia do(s) Comprovante(s) de endereço;
- Certidão(ões) original(is) e recente(s) emitida pelos Cartórios de Registro de Imóveis, comprovando a propriedade do(s) imóvel(is) que serão dados em garantia em Ribeirão Preto(SP) ou até 200km.;
- Cópia da capa e da página onde consta o valor venal do imóvel do carnê de IPTU do mesmo.

✓ **Certifique-se que as cópias estão bem legíveis;**

✓ **A avaliação cadastral será feita somente após a entrega de TODOS os documentos e pagamento da taxa de avaliação.**